

CONECTIVIDADE SOCIAL ICP – TABELA ERRO-AÇÃO V.1

1. REGISTRO

Código do Erro	Descrição do Erro	Ação
	Selecione ' Aceito' para continuar o processo de Registro.	Para prosseguir, marque o campo "Aceito" antes de clicar no botão "Continuar". Caso contrário, clique no botão "Cancelar".
	Os serviços estão vinculados ao perfil escolhido e não podem ser alterados.	No registro do certificado não é possível alterar os serviços disponíveis. Estes serviços são exibidos apenas conhecimento do usuário.
	Para acessar o Conectividade Social e seus aplicativos é necessário estar registrado. Foi verificado em nosso sistema que o seu certificado não se encontra registrado. Para prosseguir com o processo de Registro, clique no botão 'Continuar'. Para cancelar o processo, clique no botão 'Cancelar'.	Certificado não registrado no Conectividade Social. Basta efetuar o registro, seguindo as orientações exibidas nas telas. Em caso de dúvidas, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br)
	Não foi possível acessar a base de dados. Favor tentar novo acesso mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).	Seguir as orientações da mensagem.
	Para finalizar seu processo de registro e ter acesso às funcionalidades do Conectividade Social, compareça a uma agência da CAIXA munido da documentação que comprove o enquadramento de sua empresa no perfil registrado. Para alterar novamente seu perfil de registro, clique no botão 'Continuar'.	Como o usuário selecionou um perfil restrito, é necessário que o representante legal da empresa, compareça a uma agência da CAIXA com a documentação comprobatória. Se o perfil foi escolhido equivocadamente, clique no botão CONTINUAR e refaça o registro com o perfil correto. Será necessário aceitar novo Termo, referente ao perfil selecionado.
	Operação cancelada pelo usuário	O termo do Registro não foi aceito. Refaça a operação e clique no botão "Aceitar Termo" para prosseguir com Registro.
	PIN incorreto	Para dar prosseguimento à ação desejada,

		certifique-se que a senha esteja correta. Verifique se as teclas “Caps Lock” não está ativada.
	Erro indeterminado. Por favor, tente novamente em alguns minutos.	Refaça o acesso, limpe o histórico do navegador ou tente mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).

2 RENOVAR REGISTRO

Código do Erro	Descrição do Erro	Ação
	Selecione 'Aceito' para continuar o processo de renovação.	Para prosseguir, marque o campo “Aceito” antes de clicar no botão “Continuar”. Caso contrário, clique no botão “Cancelar”.
	Perfil selecionado igual ao atual. Selecione um perfil diferente.	O perfil atual do usuário é apresentado em destaque na primeira linha de texto abaixo do cabeçalho “Renovar Registro”. O novo perfil deve ser diferente deste.
	Operação cancelada pelo usuário	O termo de Revogação do Contrato não foi aceito. Refaça a operação e clique no botão “Aceitar Termo para prosseguir. Esta operação é necessária para a troca de perfil.
	PIN incorreto	Para dar prosseguimento à ação desejada, certifique-se que a senha esteja correta. Verifique se as teclas “Caps Lock” não está ativada.
	Não foi possível acessar a base de dados. Favor tentar novo acesso mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).	Favor tentar novo acesso mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).
	Perfil sujeito a autorização.	O perfil selecionado é restrito e depende de autorização para sua utilização. Caso o perfil selecionado esteja correto, após a finalização do pré-registro, é necessário que o representante legal da empresa compareça a uma agência da

		CAIXA com a documentação comprobatória do enquadramento da empresa. Caso contrário, clique no botão "Cancelar" para abortar o processo.
	Os serviços estão vinculados ao perfil escolhido e não podem ser alterados	No registro do certificado não é possível alterar os serviços disponíveis. Estes serviços são exibidos apenas conhecimento do usuário.
	Erro indeterminado. Por favor, tente novamente em alguns minutos.	Refaça o acesso, limpe o histórico do navegador ou tente mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).
(CNS-0053)	Não foi informada a inscrição da empresa raiz corretamente. Favor tentar novamente. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).	Faça novo acesso com a inscrição desejada. Confirme se o perfil do certificado utilizado é compatível com o perfil da inscrição selecionada.

3. ACESSO

Código do Erro	Descrição do Erro	Ação
(CNS-0001)	Sistema indisponível no momento, favor tentar mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).	Refaça o acesso, limpe o histórico do navegador ou tente mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).
(CNS-0051)	Não foi localizada procuração outorgada/substabelecida para este usuário. Solicite à empresa a concessão de procuração eletrônica no Conectividade Social para acesso às funcionalidades.	Não foi possível identificar procuração válida entre o CNPJ/CEI/CPF informado e o Certificado inserido. Certifique-se de que o certificado selecionado possui procuração dada pela inscrição informada.
(CNS-0052)	Não foi possível verificar a existência de procuração eletrônica. Favor tentar novo acesso	Tentativa de acesso a um CNPJ/CEI/CPF em que não há procuração cadastrada. Certifique-se de

	mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).	que a procuração foi efetivamente cadastrada ou se o CNPJ/CEI/CPF informado corresponde à procuração desejada para o certificado.
(CNS-0053)	Não foi informada a inscrição da empresa raiz corretamente. Favor tentar novamente. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).	Faça novo acesso com a inscrição desejada. Confirme se o perfil do certificado utilizado é compatível com o perfil da inscrição selecionada.
(CNS-0057)	Impossível prosseguir. Não foi possível localizar vínculo empregatício na base do FGTS para um ou mais outorgados/substabelecidos. Por favor, verifique o Manual de Referência.	Não foi possível identificar conta de FGTS válida entre o CNPJ\CEI informado e o Certificado inserido. Certifique-se de que o certificado selecionado possui vínculo com a inscrição informada. Pode ocorrer também quando algum substabelecido da cadeia foi desligado da empresa outorgante e a cadeia sucessória de substabelecimentos foi desfeita ou cancelada. Se houver conta de FGTS cadastrada entre o CNPJ\CEI informado e o usuário, pode ser necessário regularizar o cadastro do FGTS e PIS na CAIXA. Utilize o serviço Relatório de Inconsistências Cadastrais do menu Empregador.
	CNPJ incorreto. Por Favor, digite novamente.	Inclusão no campo CNPJ/CEI/CPF de um CNPJ inválido ou incorreto, Certifique-se que o CNPJ digitado está correto ou o tipo de inscrição selecionada é adequada ao número digitado.
	CEI incorreto. Por Favor, digite novamente.	Inclusão no campo CNPJ/CEI/CPF de um CEI inválido ou incorreto, Certifique-se que o CEI digitado está correto ou o tipo de inscrição selecionada é adequada ao número digitado.
	CPF incorreto. Por Favor, digite novamente.	Inclusão no campo CNPJ/CEI/CPF de um CPF inválido ou incorreto, Certifique-se que o CPF digitado está correto ou o tipo de inscrição selecionada é adequada ao número digitado.
	Erro indeterminado. Por favor, tente novamente em alguns minutos.	Refaça o acesso, limpe o histórico do navegador ou tente mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o

		telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).
	Por favor, digite corretamente o CNPJ, CEI OU CPF	Favor verificar a inscrição digita e o tipo selecionado e depois clique no botão "Continuar".
	Verificamos que existe uma solicitação de registro aguardando autorização prévia para sua confirmação. Portanto, para que seja autorizado o seu acesso ao sistema com o perfil anteriormente selecionado, compareça a uma Agência da CAIXA munido de documentação que o identifique para o perfil requerido.	O representante legal da empresa deve comparecer a uma Agência da CAIXA munido de documentação que comprove o enquadramento da empresa no perfil requerido. Caso já o tenha feito, entre em contato com a Agência CAIXA que realizou a autorização para certificar-se da confirmação do cadastro de seu perfil.
(CNS-0216)	Certificado Revogado. O certificado do titular XXXXX XXXXXXXX XXX foi revogado por AC XXXXX XXXXXX em DD/MM/AAAA HH:MM:SS e consta da lista de revogação de certificados emitida em DD/MM/AAAA HH:MM:SS - horário atual: DD/MM/AAAA HH:MM:SS.	O certificado d usuário está revogado. O usuário deve contatar a AC emissora do certificado para buscar informações ou deve realizar o acesso com outro certificado. Auxiliar o usuário a identificar a AC emissora, se necessário.

4. NAVEGAÇÃO

Código do Erro	Descrição do Erro	Ação
	A página não pode ser exibida	Refaça o acesso, limpe o histórico do navegador ou tente mais tarde. Certifique-se que o certificado utilizado é um certificado válido para a ação desejada. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).
	Forbidden	Refaça o acesso, limpe o histórico do navegador ou tente mais tarde. Utiliza as tecla de voltar do aplicativo e não as opções de voltar do navegador. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).

5. PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

5.1 OUTORGAR PROCURAÇÃO

Código do Erro	Descrição do Erro	Ação
(PROC-0001)	Selecione um Tipo de Inscrição.	Selecione o tipo de inscrição correspondente ao numero digitado no campo CNPJ/CEI/CPF/NIS
(PROC-0002)	Campo de preenchimento obrigatório.	Preencher o campo com conteúdo válido.
(PROC-0003)	CNPJ inválido!	Inclusão no campo CNPJ/CEI/CPF/NIS de um CNPJ inválido ou incorreto, Certifique-se de que o CNPJ digitado está correto ou o tipo de inscrição selecionada é adequada ao número digitado.
(PROC-0004)	CEI inválido!	Inclusão no campo CNPJ/CEI/CPF/NIS de um CEI inválido ou incorreto, Certifique-se de que o CEI digitado está correto ou o tipo de inscrição selecionada é adequada ao número digitado.
(PROC-0005)	NIS inválido!	Inclusão no campo CNPJ/CEI/CPF/NIS de um NIS inválido ou incorreto, Certifique-se de que o NIS digitado está correto ou o tipo de inscrição selecionada é adequada ao número digitado.
(PROC-0006)	CPF inválido!	Inclusão no campo CNPJ/CEI/CPF/NIS de um CPF inválido ou incorreto, Certifique-se de que o CPF digitado está correto ou o tipo de inscrição selecionada é adequada ao número digitado.
(PROC-0009)	Selecione pelo menos 01 poder a ser outorgado.	Selecione um ou mais poderes para repassar ao substabelecido e clique em "Adicionar" (um serviço por vez), ou, para repassar de uma vez todos os poderes, clique em "Adicionar Todos". Após, clique no botão "Continuar".
(PROC-0015)	Impossível prosseguir. Não foi possível localizar vínculo empregatício na base do FGTS para um ou mais outorgados/substabelecidos. Por favor, verifique o Manual de Referência.	Não foi possível identificar conta de FGTS válida entre o outorgante e o outorgado. Certifique-se de que o outorgado possui vínculo com o outorgante. Se houver conta de FGTS cadastrada entre o outorgante e o outorgado, pode ser necessário regularizar o cadastro do empregado no FGTS e

		PIS na CAIXA. Utilize o serviço Relatório de Inconsistências Cadastrais do menu Empregador.
(PROC-0016)	Perfil do outorgado/substabelecido não permite efetivação desta procuração.	O perfil do certificado do outorgado não possibilita essa operação. Caso o outorgado não tenha perfil de uso restrito, solicite ao mesmo que refaça o registro com um perfil válido para essa operação.
(PROC-0017)	Não foi possível substabelecer a procuração. A cadeia de procurações já contém 5 níveis verticais.	Verifique o item 2.3.2.2 do Guia de Orientações ao Usuário.
(PROC-0021)	Impossível prosseguir. O vínculo empregatício localizado na base do FGTS para um ou mais outorgados/substabelecidos está encerrado. Por favor, verifique o Manual de Referência.	A única conta de FGTS encontrada entre o outorgante e o outorgado ou substabelecido contém informação de afastamento. Certifique-se de que a inscrição informada refere-se ao vínculo empregatício ativo para o outorgado/substabelecido. Pode ser necessário regularizar o cadastro do empregado no FGTS e PIS na CAIXA
(PROC-0026)	Acesso Negado. Não foram localizadas procurações recebidas por este usuário.	Confirmar com o outorgante se a procuração foi finalizada com sucesso e verificar se a procuração possui poderes de substabelecimento. Se a dúvida persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).
(PROC-0029)	Impossível prosseguir. O Outorgado não pode ser igual ao Outorgante.	Altere a inscrição informada no campo CNPJ/CEI/CPF/NIS por outra diferente da apresentada no campo "Dados do Outorgante".
(PROC-0031)	Impossível prosseguir. Não foi localizado registro do Outorgado a partir da inscrição informada. Informe outro tipo de inscrição (CNPJ/CEI/CPF/NIS) ou Solicite ao Outorgado que acesse o Portal Conectividade Social para efetivação do registro, se este ainda não tiver sido feito.	Se a outorga estiver sendo feita informando-se o número do PIS, tente com o número do CPF do outorgado, e vice-versa. Se o problema persistir, confirme se o outorgado realizou o registro no Conectividade Social, pois este deve ser feito obrigatoriamente antes de se receber uma procuração. Caso o outorgado tenha efetivado o registro, significa que o sistema não está conseguindo atribuir um PIS/PASEP ao CPF constante do certificado utilizado para o registro

		do outorgado. O outorgado poderá adotar uma das seguintes soluções: - adquirir um certificado em que conste o número de seu PIS/PASEP e realizar um novo registro no Conectividade Social com este certificado; OU - solicitar ao empregador que regularize seu cadastro no FGTS, PIS e PEF, fazendo constar na base de Adesão (Endereços) o CPF do outorgado.
(PROC-0032)	Não foi possível localizar o NIS (PIS/PASEP/NIT) do usuário. Favor procurar uma agência da CAIXA para inclusão ou correção dos dados cadastrais (inclusive CPF) do outorgado no cadastro do FGTS ou solicitar ao empregado essa correção. Alternativamente, solicite ao outorgado que realize o registro no Conectividade Social com um certificado eletrônico em que conste seu número de NIS (PIS/PASEP/NIT).	O outorgante deverá seguir as orientações contidas na mensagem.
	A procuração será outorgada sem o(s) serviço(s), Informar Homologação pois este(s) serviço(s) não pode(m) ser outorgado(s) a uma Pessoa Jurídica.	Uma PJ restrita não pode outorgar seus poderes específicos a uma outra PJ, então a procuração será efetivada sem os serviços especiais do perfil restrito do outorgante.
	Apenas o(s) serviço(s) Informar Homologação pode(m) ser outorgado(s) a esta Pessoa Física, pois não foi possível localizar vínculo empregatício.	Uma PJ restrita não pode outorgar seus poderes amplos a uma PF sem vínculo empregatício, mas pode outorgar os poderes específicos de seu perfil restrito. Dessa forma, a procuração será efetivada contendo apenas os serviços especiais do perfil restrito do outorgante.
	Não foi possível assinar sua Procuração Eletrônica!	A operação não foi concluída. Certifique-se de que os dados estão corretos e que o certificado utilizado pertence à empresa outorgante/substabelecedora.

5.2 SUBSTABELECEER PROCURAÇÃO

(PROC-0008)	Inscrição inválida!	Preencher o campo com uma inscrição válida para o tipo de selecionado.
(PROC-0010)	Selecione pelo menos 01 poder a ser substabelecido.	Selecione um ou mais poderes para repassar ao substabelecido e clique em “Adicionar” (um serviço por vez), ou, para repassar de uma vez todos os poderes, clique em “Adicionar Todos”. Após, clique no botão “Continuar”.
(PROC-0015)	Impossível prosseguir. Não foi possível localizar vínculo empregatício na base do FGTS para um ou mais outorgados/substabelecidos. Por favor, verifique o Manual de Referência.	Se o substabelecimento estiver sendo feito informando-se o número do PIS, tente com o número do CPF do substabelecido, e vice-versa. Se o problema persistir, confirme se o substabelecido realizou o registro no Conectividade Social, pois este deve ser feito obrigatoriamente antes de se receber uma procuração. Caso o substabelecido tenha efetivado o registro, significa que o sistema não está conseguindo atribuir um PIS/PASEP ao CPF constante do certificado utilizado para o registro do substabelecido. O substabelecido poderá adotar uma das seguintes soluções: - adquirir um certificado em que conste o número de seu PIS/PASEP e realizar um novo registro no Conectividade Social com este certificado; OU - solicitar ao empregador que regularize seu cadastro no FGTS, PIS e PEF, fazendo constar na base de Adesão (Endereços) o CPF do substabelecido.
(PROC-0018)	Impossível substabelecer esta procuração a uma Pessoa Jurídica. Já existem duas Pessoas Jurídicas na cadeia vertical de procuração.	A mesma procuração não pode ser substabelecida por uma PJ a outra PJ. Entre duas PJ somente pode haver uma outorga.
(PROC-0020)	Acesso Negado. Não foram localizadas procurações com poderes passíveis de substabelecimento.	A procuração recebida pelo substabelecido não contém cláusula de substabelecimento, ou seja, os poderes recebidos podem ser utilizados, mas

		não repassados a terceiros. Se o repasse for imprescindível, o usuário deverá entrar em contato com quem lhe deu a procuração e solicitar que ela seja refeita, desta vez marcando-se a cláusula de substabelecimento (campo “Selecione os poderes que podem ser substabelecidos pelo outorgado”).
(PROC-0030)	Impossível prosseguir. O Substabelecido não pode ser igual ao Substabelecido.	Altere a inscrição informada no campo CNPJ/CEI/CPF/NIS por outra diferente da apresentada no campo “Dados do Substabelecido”.
(CNS-0232)	Impossível prosseguir. Não foi localizado registro do Outorgado. Solicite ao Outorgado que acesse o Portal Conectividade Social para efetivação automática do registro.	O outorgado/substabelecido não foi registrado no Conectividade Social. Solicite ao outorgado/substabelecido que efetue o registro. Caso este já tenha finalizado o registro, tente substabelecer a procuração informando o PIS/PASEP. Se não houver sucesso, tente com o CPF do outorgado/substabelecido. Se o problema persistir, significa que o sistema não está conseguindo atribuir um PIS/PASEP ao CPF constante do certificado utilizado para o registro do substabelecido. O substabelecido poderá adotar uma das seguintes soluções: - adquirir um certificado em que conste o número de seu PIS/PASEP e realizar um novo registro no Conectividade Social com este certificado; OU - solicitar ao empregador que regularize seu cadastro no FGTS, PIS e PEF, fazendo constar na base de Adesão (Endereços) o CPF do substabelecido.

5.3 ADITAR PROCURAÇÃO

(PROC-0011)	Impossível prosseguir. Nenhuma alteração foi efetuada na procuração.	Selecione um ou mais poderes no campo Filtrar por Serviço e clique no botão “Adicionar” (um
-------------	--	---

		serviço por vez) ou “Adicionar todos” para concedertodos os serviços listados no quadro Poderes Disponíveis. Após, clique no botão “Continuar”.
(PROC-0027)	Não foram localizadas procurações passíveis de aditamento.	O usuário não concedeu nenhuma procuração a um terceiro. Verifique a opção “Consultar Procurações Outorgadas” ou “Consultar Procurações Substabelecidas”.

5.4 RENOVAR PROCURAÇÃO

	Não existem procurações com a situação selecionada.	Selecione outro filtro de consulta para identificar o item desejado.
--	---	--

5.5 REVOGAR PROCURAÇÃO

(PROC-0028)	Não foram localizadas procurações passíveis de revogação.	O usuário não concedeu nenhuma procuração a um terceiro, que ainda esteja válida. Verifique a opção “Consultar Procurações Outorgadas” ou “Consultar Procurações Substabelecidas”.
-------------	---	--

5.6 CONSULTAR PROCURAÇÕES RECEBIDAS POR OUTORGA OU POR SUBSTABELECIMENTO

(PROC-0026)	Acesso Negado. Não foram localizadas procurações recebidas por este usuário.	O usuário não recebeu nenhuma procuração de um terceiro. Se a dúvida persistir, solicite ao outorgante ou substabelecido da procuração que consulte a opção “Consultar Procurações Outorgadas” ou “Consultar Procurações Substabelecidas” com seu próprio certificado para certificar-se de que a procuração foi finalizada e ainda está válida.
	Não existem procurações com a situação selecionada.	Selecione outro filtro de consulta para identificar o item desejado.

	Erro indeterminado. Por favor, tente novamente em alguns minutos.	Refaça o acesso, limpe o histórico do navegador ou tente mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).
--	---	---

5.7 CONSULTAR PROCURAÇÕES OUTORGADAS

(PROC-0024)	Acesso Negado. Não foram localizadas procurações outorgadas.	O usuário não outorgou nenhuma procuração a terceiros.
-------------	--	--

5.8 CONSULTAR PROCURAÇÕES SUBSTABELECIDAS

(PROC-0025)	Acesso Negado. Não foram localizadas procurações substabelecidas.	O usuário não substabeleceu nenhuma procuração a terceiros.
-------------	---	---

5.9 ERRO DE ACESSO ÀS PROCURAÇÕES

	Erro indeterminado. Por favor, tente novamente em alguns minutos.	Refaça o acesso, limpe o histórico do navegador ou tente mais tarde. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).
(PROC-0014)	Não foi possível concluir a operação. Por favor, tente mais tarde	Operação não concluída, sistema indisponível no momento. Tente mais tarde e refaça o acesso. Se o problema persistir, contate nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone no sítio da CAIXA na Internet (www.CAIXA.gov.br).

6 CAIXA POSTAL

6.1 NOVA MENSAGEM

Código do Erro	Descrição do Erro	Ação
	Selecione um Serviço	Selecione um serviço e clique no botão “Continuar”.
	Município Inexistente	Digite no campo “Município de Arrecadação” um Município válido. Conforme a digitação é feita, a lista dinâmica filtrará os municípios existentes com as letras digitadas. Confirme a UF do município na lista e clique sobre ele para selecioná-lo.
	Antes de clicar no botão 'Enviar', salve ou exclua o arquivo anexado	Após o arquivo ser anexado à mensagem, o usuário deve clicar no botão “Salvar”. Após a gravação do arquivo com a extensão .ZIP, clique no botão “Enviar”.
	Aguarde enquanto seu arquivo está sendo salvo.	O arquivo ainda não foi salvo, aguarde alguns instantes e depois de confirmar a mensagem de sucesso da gravação, clique no botão “Enviar”.
(CNS - A0309)	Informe o nome da mensagem.	Não foi anexado nenhum arquivo à mensagem, ou o campo “Nome da Mensagem” foi apagado pelo usuário. O usuário deve digitar o nome da mensagem, conforme sua preferência, no campo “Nome da Mensagem”.
(CNS - A0310)	Falha ao adicionar arquivo à mensagem.	Certifique-se que a versão do aplicativo que gerou o arquivo a ser enviado está atualizada e de que o arquivo selecionado tem a extensão correta.
(CNS - A0314)	Tipo de arquivo inválido	Certifique que no campo “Nome da Mensagem” possui um tipo de arquivo válido para essa transmissão. Verifique os tipos de arquivos válidos nos manuais dos aplicativos SEFIP, GRRF, SIUMP, etc.
(CNS - A0323)	Município de arrecadação não informado.	Antes de clicar em “Anexar”, informe o Município de Arrecadação.
(CNS - A0324)	Município de arrecadação inexistente.	Digite no campo “Município de Arrecadação” um Município válido. Conforme a digitação é feita, a lista dinâmica filtrará os municípios existentes com as letras digitadas. Confirme a UF do município na

		lista e clique sobre ele para selecioná-lo.
(CNS - A0330)	Só é permitido nome de arquivos com letras e/ou números. Não use caracteres especiais, espaços ou acentos.	O nome do arquivo não deve conter espaços, caracteres especiais ou acentos. Caso não consiga transmitir, altere o nome do arquivo.
(CNS - A0363)	INSCRIÇÃO (CNPJ/CEI/CPF) do responsável no arquivo difere da INSCRIÇÃO do certificado eletrônico.	- Se o envio do arquivo está sendo feito com um certificado de PJ, a inscrição constante do certificado não é correspondente à inscrição constante do campo "Responsável" do arquivo. Essas inscrições devem coincidir. - Se o envio do arquivo está sendo feito com um certificado de PF, a inscrição do empregador do usuário não é correspondente à inscrição constante do campo "Responsável" do arquivo. Essas inscrições devem coincidir".
(CNS - A0512)	Tipo de arquivo inválido	Certifique que no campo "Nome da Mensagem" possui um tipo de arquivo válido para essa transmissão. Verifique os tipos de arquivos válidos nos manuais dos aplicativos SEFIP, GRRF, SIUMP, etc.
(CNS - A0514)	A mensagem selecionada não corresponde ao certificado em uso, ou a mensagem está inválida. Crie uma nova mensagem e tente enviar novamente.	Após a mensagem ser salva para envio (no formato .ZIP), apenas o mesmo certificado utilizado para a gravação da mensagem pode ser utilizado para o envio. Se isto não for possível, uma nova mensagem deve ser salva, anexando-se o mesmo arquivo a ser enviado, desta vez com o certificado que será utilizado para envio.
(CNS - A0515)	Selecione o arquivo para envio	Clique no botão "Procurar" e selecione o arquivo a ser enviado. Após selecioná-lo, o campo "Mensagem" deverá ter o caminho do arquivo informado. Depois disso, clique no botão "Enviar".
(CNS - A0516)	Tipo de arquivo inválido	Para envio, a mensagem com o arquivo anexado deve ter sido "empacotada" pelo próprio Conectividade Social no formato ".ZIP", utilizando-se o botão "Salvar" da funcionalidade "Nova Mensagem" do menu "Caixa Postal".
(CNS - A0519)	Mensagem NÃO gerada.	A operação de "Salvar" foi abortada. Refaça o

		salvamento da mensagem.
(CNS - A0520)	Arquivo NÃO enviado.	Refaça o envio da mensagem.

6.2 ITENS ENVIADOS

	Selecione uma mensagem para visualizar o protocolo	Marque ao menos uma mensagem e depois clique no botão "Protocolo".
	Data informada inválida	Informe a data no formato dd/mm/aaaa

6.3 CAIXA DE ENTRADA

	Selecione uma mensagem a ser recebida	Marque a mensagem que deseja visualizar e clique novamente em "Receber".
	Data informada inválida	Informe a data no formato dd/mm/aaaa
	Pelo menos uma mensagem deve ser selecionada para efetuar a exclusão.	Marque a mensagem que deseja excluir.
(CNS - A0503)	O arquivo não foi salvo!	A operação foi abortada. Refaça o recebimento/salvamento do arquivo.

6.4 MENSAGENS INSTITUCIONAIS

	Selecione uma mensagem para exibir	Cliquem pelo menos uma mensagem e depois clique em "Exibir".
	Data Inicial ou data final incorreta. Favor informar data correta.	Informar data no formato dd/mm/aaaa
	Não foi encontrada Mensagem Institucional com os dados informados	Os critérios aplicados no filtro não localizaram nenhuma mensagem. Tente outra opção de filtro.

7 ACESSO AO MENU EMPREGADOR

Código do Erro	Descrição do Erro	Ação
----------------	-------------------	------

	Digite um CNPJ válido	CNPJ informado não é válido. Digite novamente.
(17000)	Não existem poderes outorgados pelo CNPJ/CEI informado.	Confirme se a inscrição digitada no campo CNPJ/CEI pertence à empresa outorgante. Confirmar com o outorgante se a procuração foi finalizada com sucesso ou se ainda está válida.
	Base da conta não selecionada	Selecione a base a ser consultada
	Número do PIS/PASEP/NIT inválido	Verifique o numero do PIS/PASEP/NIT digitado.
	Preencha os códigos do estabelecimento e do empregado.	Para esta consulta devem ser preenchidos os dois campos código do estabelecimento e do empregado.
	Preencha número e série da carteira de trabalho	Para esta consulta devem ser preenchidos os dois campos numero e série da carteira de trabalho.
	Preencha apenas um dos campos para pesquisa, além da Base.	Além da base selecione apenas outro campo da pesquisa.
	Adicione pelo menos um numero de (PIS/PASEP/NIT)	Após preencher o campo nº NIS (PIS/PASEP/NIT), clique no botão "Adicionar" para transportar o número para o quadro NIS SELECIONADO e assim sucessivamente, caso desejar incluir outros números de NIS. Ao finalizar, clique no botão "Confirmar".
	Data deve ser válida e no formato DD/MM/AAAA	A data informada é inválida.
(30)	Não foram localizadas contas com créditos relativos aos Planos Econômicos, conforme previsto na Lei Complementar 110/2001, para a inscrição CNPJ/CEI consultada.	Certifique-se que os dados da consulta estão corretos para o trabalhador. Caso estejam, tire um Relatório de Inconsistências Cadastrais e refaça a consulta. Se necessário, faça correções devidas no cadastro da conta do trabalhador.
(10033) ou (33)	Nome do Trabalhador não localizado. Verifique o nome digitado ou informe outro atributo de pesquisa.	Certifique-se que os dados da consulta estão corretos para o trabalhador. Caso estejam, tire um Relatório de Inconsistências Cadastrais e refaça a consulta. Se necessário, faça correções devidas no cadastro da conta do trabalhador.
(10035) ou (35)	Número da conta do FGTS não localizado. Verifique o número digitado ou informe outro atributo de pesquisa.	Certifique-se que os dados da consulta estão corretos para o trabalhador. Caso estejam, tire um Relatório de Inconsistências Cadastrais e refaça a consulta. Se necessário, faça correções devidas no cadastro da conta do trabalhador.

(10039) ou (39)	PIS/PASEP/NIT não localizado. Verifique o número digitado ou informe outro atributo de pesquisa.	Certifique-se que os dados da consulta estão corretos para o trabalhador. Caso estejam, tire um Relatório de Inconsistências Cadastrais e refaça a consulta. Se necessário, faça correções devidas no cadastro da conta do trabalhador.
(10040) ou (40)	Carteira de Trabalho não localizada. Verifique o número digitado ou informe outro atributo de pesquisa.	Certifique-se que os dados da consulta estão corretos para o trabalhador. Caso estejam, tire um Relatório de Inconsistências Cadastrais e refaça a consulta. Se necessário, faça correções devidas no cadastro da conta do trabalhador.